



Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University
Pusa, Samastipur, Bihar - 848125

सार्वजनिक सूचना **२८ अगस्त, २०२५**

लिखित परीक्षा और कंप्यूटर दक्षता परीक्षा (CPT) के लिए अभ्यर्थियों के लिए सामान्य निर्देश

यह सूचना उन पात्र अभ्यर्थियों के लिए है जिन्होंने विज्ञापन संख्या – RPCAU/02/2024 दिनांक 15/02/2024 के तहत विभिन्न तकनीकी पदों के लिए आवेदन किया है।

1. डाउनलोड प्रवेश पत्र

अभ्यर्थी 28 अगस्त, 2025 से विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.rpcau.ac.in) पर दिए गए लिंक से अपना हॉल टिकट/प्रवेश पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

महत्वपूर्ण नोट:

- उम्मीदवार को लिखित परीक्षा के लिए केवल एक हॉल टिकट/प्रवेश पत्र जारी किया जाएगा।
- हॉल टिकट/प्रवेश पत्र का प्रिंट लेने के तुरंत बाद, प्रत्येक अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है कि वह अपने हॉल टिकट/प्रवेश पत्र में दिए गए सभी विवरणों, जैसे नाम, फोटो, हस्ताक्षर, पंजीकरण संख्या, अनुक्रमांक, परीक्षा केंद्र का नाम व पता, लिखित परीक्षा की तिथि व समय आदि को ध्यानपूर्वक सत्यापित कर लें। किसी भी विसंगति की स्थिति में, 31 अगस्त, 2025 तक recruitment@rpcau.ac.in पर ईमेल करें, उसके बाद इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- यदि किसी कारणवश डाउनलोड किए गए हॉल टिकट/प्रवेश पत्र पर अभ्यर्थी का फोटो/हस्ताक्षर नहीं है, तो अभ्यर्थी को हॉल टिकट/प्रवेश पत्र पर दिए गए स्थान पर अपना स्व-सत्यापित नवीनतम फोटो लगाना चाहिए और लिखित परीक्षा की तिथि पर केंद्र अधीक्षक/निरीक्षक को जमा करने के लिए एक समान फोटो भी साथ लाना चाहिये।
- अभ्यर्थी हॉल टिकट/प्रवेश पत्र की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार होगा और यदि कोई अन्य व्यक्ति हॉल टिकट/प्रवेश पत्र का उपयोग करता है, तो अभ्यर्थी को यह साबित करना होगा कि उसने किसी प्रतिरूपणकर्ता की सेवा का उपयोग नहीं किया।
- हॉल टिकट/प्रवेश पत्र अपने आप में विश्वविद्यालय में किसी भी नियुक्ति के लिए कोई पात्रता नहीं देता है और यह केवल लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए जारी किया गया है।

2. हॉल टिकट/प्रवेश पत्र और पहचान पत्र प्रस्तुत करना

अभ्यर्थी को हॉल टिकट/प्रवेश पत्र और वैध फोटो पहचान पत्र जैसे मतदाता पहचान पत्र/आधार, कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/पासपोर्ट/राष्ट्रीयकृत बैंक पासबुक आदि की मूल फोटो प्रति प्रस्तुत करने पर ही लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति दी जाएगी।

3. लिखित परीक्षा की तिथि एवं स्थान में परिवर्तन

लिखित परीक्षा की तिथि एवं स्थान में परिवर्तन के लिये किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता

लिखित परीक्षा में शामिल होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा। यात्रा और अन्य खर्च अभ्यर्थी को स्वयं वहन करना होगा।

5. परीक्षा प्रारंभ होने के दौरान

- i. परीक्षा प्रारंभ होने के समय निरीक्षक के निर्देश के बिना अभ्यर्थी को प्रश्न पुस्तिका की सील नहीं खोलनी चाहिए।
- ii. परीक्षा के दौरान उपस्थिति दर्ज करने और पहचान के सत्यापन के लिए अभ्यर्थी को अपना हॉल टिकट/प्रवेश पत्र और पहचान पत्र परीक्षा डेस्क पर रखना चाहिए।
- iii. प्रश्न पुस्तिका जारी होने के 10 मिनट के भीतर अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि प्रश्न पुस्तिका की सभी पृष्ठ सही क्रम में हैं और कोई पृष्ठ/प्रश्न छूटा नहीं है। प्रश्न पुस्तिका में किसी भी त्रुटि होने की स्थिति में, अभ्यर्थी को तुरंत नई प्रश्न पुस्तिका प्राप्त करने के लिए केंद्र अधीक्षक/निरीक्षक को सूचित करना चाहिए। परीक्षा शुरू होने के 10 मिनट बाद इस संबंध में कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- iv. उम्मीदवार को प्रश्न पुस्तिका और ओएमआर शीट पर दिए गए स्थान पर अपना नाम/रोल नंबर/पद का नाम स्पष्ट रूप से लिखना होगा और निर्दिष्ट स्थान पर अपने हस्ताक्षर करने होंगे। अभ्यर्थी को प्रश्न पुस्तिका और ओएमआर शीट के कवर पर दिए गए स्थान पर केवल आवश्यक विवरण ही लिखना चाहिए। गलत/अस्पष्ट विवरण प्रदान करने पर आपकी ओएमआर शीट रद्द मानी जा सकती है।

6. परीक्षा के दौरान

- i. एक बार अभ्यर्थी के परीक्षा हॉल में प्रवेश करने के बाद, उसे परीक्षा समाप्ति तक हॉल छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।
- ii. प्रवेश परीक्षा के दौरान, निरीक्षक की अनुमति के बिना कोई भी अभ्यर्थी अपनी सीट नहीं छोड़ेगा।
- iii. अभ्यर्थियों को मौखिक रूप से या अन्य अभ्यर्थियों से संवाद करने की अनुमति नहीं है (इसमें प्रश्न पुस्तिका और ओएमआर शीट एकत्र किए जाने का समय भी शामिल है)। यदि अभ्यर्थी के लिए निरीक्षक से संवाद करना आवश्यक हो, तो उसे अपना हाथ उठाना होगा और निरीक्षक उसकी आवश्यकता का ध्यान रखेगा।
- iv. अभ्यर्थी को (i) अलग से दी गई प्रश्न पुस्तिका और (ii) ओएमआर शीट में अपना रोल नंबर लिखना होगा और इस प्रयोजन के लिए दिए गए स्थानों पर अपने हस्ताक्षर भी करने होंगे।
- v. **रफ कार्य:** प्रश्न पुस्तिका के अंत में दिए गए रिक्त पृष्ठों का ही अभ्यर्थी द्वारा रफ कार्य के लिए उपयोग किया जाएगा।
- vi. यदि कोई अभ्यर्थी ओएमआर शीट के किसी भी भाग में कोई विशेष चिह्न लगाता है, जिससे किसी भी तरह से अभ्यर्थी की पहचान का खुलासा होता है, तो अभ्यर्थी की उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी।

7. परीक्षा समाप्ति पर

- क. परीक्षा समाप्त होने पर अभ्यर्थी को लिखना बंद कर देना चाहिए। प्रश्न पुस्तिका और ओएमआर उत्तर पत्रक एकत्रित और गणना किये जाने तक शांतिपूर्वक बैठे रहना चाहिए।
- ख. विधिवत भरी हुई प्रश्न पुस्तिका और ओएमआर उत्तर पत्रक एकत्रित किए जाने के दौरान किसी भी अभ्यर्थी को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं होगी। सभी अभ्यर्थियों को इस पूरी अवधि के दौरान बैठे रहना होगा ताकि निरीक्षक प्रश्न पुस्तिकाएँ और ओएमआर पत्रक ठीक से गणना कर सकें।
- ग. अभ्यर्थियों को प्रवेश परीक्षा कक्षा तभी छोड़ना चाहिए जब निरीक्षक उन्हें परीक्षा समाप्त होने के बाद कक्ष छोड़ने का निर्देश दे।
- घ. परीक्षा समाप्ति के बाद, अभ्यर्थियों को शांतिपूर्वक परीक्षा कक्ष छोड़ देना चाहिए।
- ङ. अभ्यर्थियों को परीक्षा कक्ष से कोई भी कागज, चाहे वह इस्तेमाल किया हुआ या अप्रयुक्त हो, नहीं ले जाना चाहिए।

च. परीक्षा आयोजित करने वाले निरीक्षकों और अन्य कर्मचारियों द्वारा नियमित रूप से और थोड़े से भी संदेह पर अभ्यर्थियों की संसाधन सामग्री के लिए बार-बार और यादृच्छिक रूप से जाँच की जाएगी।

छ. अभ्यर्थी द्वारा विधिवत भरे गए ऑनलाइन आवेदन पत्र या उपस्थिति पत्रक पर उसकी स्कैन की गई तस्वीर का मिलान निरीक्षक द्वारा परीक्षा में उपस्थित होने वाले अभ्यर्थी से किया जाएगा। अभ्यर्थी की पहचान और सत्यापन तथा तस्वीरों में किसी भी विसंगति की स्थिति में, अभ्यर्थी को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी और उसके विरुद्ध आपराधिक मुकदमा चलाया जा सकता है।

ज. अभ्यर्थी द्वारा निम्नलिखित में से किसी भी कार्य के मामले में उसकी परीक्षा रद्द कर दी जाएगी यदि उसके पास या उसकी सीट पर या उसके आस-पास प्रासंगिक या अप्रासंगिक संसाधन सामग्री या अन्य कागज पाया जाता हो। किसी भी अनधिकृत उपकरण या उपकरण/दस्तावेज/कागज/सूचना सामग्री या किसी भी संसाधन सामग्री का परीक्षा अवधि के दौरान किसी अन्य व्यक्ति से लिखित या मौखिक रूप से सूचना का संचार या प्रश्न पुस्तिका/ओएमआर शीट का आदान-प्रदान और अनुचित लाभ प्राप्त करने जैसा कोई अन्य कदाचार, प्रश्न पुस्तिका और ओएमआर शीट में अभ्यर्थी द्वारा की गई प्रविष्टियों में कोई परिवर्तन या सुधार, संबंधित निरीक्षक द्वारा विधिवत सत्यापित नहीं कराये जाने पर, परीक्षा के समय किए गए हस्ताक्षर का ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय किए गए हस्ताक्षर से मेल न खाना। तस्वीर के साथ छेड़छाड़, आवेदन पत्र में तस्वीर से मिलता-जुलता चेहरा नहीं होना, आवंटित सीट पर नहीं बैठना, बैठने की व्यवस्था में छेड़छाड़/बाधा डालना, आंशिक या पूर्ण रूप से प्रश्न पुस्तिका, या परीक्षा सामग्री, या परीक्षा से संबंधित किसी भी संसाधन सामग्री की तस्करी करना या अंदर लाना, विश्वविद्यालय को प्रभावित करने का कोई प्रयास करना।

झ. कदाचार में दोषी पाए गए अभ्यर्थियों के खिलाफ कार्रवाई, प्राधिकारियों द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, निरीक्षण कर्मचारियों के साथ दुर्व्यवहार करना, परीक्षा में बाधा डालना या बाधा डालने का प्रयास करना, प्रश्नों को नोट करना, परीक्षा हॉल/परीक्षा केंद्र पर नारे लगाना या उपद्रवी दृश्य बनाना।

8. कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा के लिए सामान्य निर्देश

1. कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा अभ्यर्थियों की ऑफिस सॉफ्टवेयर (अर्थात वर्ड, एक्सेल और पावरपॉइंट) का प्रभावी ढंग से उपयोग करने की क्षमता को मापती है।।
2. कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा के लिए कम्प्यूटर विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा। किसी भी अभ्यर्थी को अपना कीबोर्ड या अन्य उपकरण लाने की अनुमति नहीं होगी।
3. कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा केवल विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार अर्हक (योग्यता) प्रकृति की होगी।
4. कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा में बैठने से पहले, अभ्यर्थी को पद के लिए अपनी पात्रता के बारे में स्वयं आश्वस्त होना होगा। अभ्यर्थी की पात्रता की वैधता का दायित्व पूरी तरह से अभ्यर्थी पर ही होगा। विज्ञापित मानदंडों के अनुसार पात्रता आवश्यक शर्तों को पूरा करने पर निर्भर है। केवल लिखित परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त करने या कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण करने से कोई भी अभ्यर्थी पद के लिए पात्र नहीं हो जायेगा।
5. कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा में निम्नलिखित तीन घटक शामिल होंगे:
 - (i) वर्ड प्रोसेसिंग परीक्षा
 - (ii) स्प्रेडशीट परीक्षा
 - (iii) पावर पॉइंट परीक्षा
6. अभ्यर्थियों को परीक्षा शुरू होने से 30 मिनट पहले या उनके ईमेल/विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर दिए गए रिपोर्टिंग समय पर आवंटित परीक्षा केंद्र पर रिपोर्ट करना आवश्यक है।
7. अभ्यर्थियों को कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा (सीपीटी) के समय निम्नलिखित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ और उनकी मूल प्रतियाँ साथ लानी होंगी, अन्यथा उन्हें परीक्षा में शामिल नहीं किया जायेगा।
 - (i) वैध पहचान पत्र (मतदाता पहचान पत्र, पैन कार्ड, पासपोर्ट, आधार कार्ड)
 - (ii) कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा के लिए सूचना की मुद्रित प्रति
 - (iii) लिखित परीक्षा के लिए जारी प्रवेश पत्र
8. यात्रा एवं अन्य व्यय अभ्यर्थियों को स्वयं वहन करना होगा।

9. अभ्यर्थियों को परीक्षा शुरू होने से दस (10) मिनट पहले अपनी सीट पर बैठ जाना होगा। यदि कंप्यूटर खराब हो जाए, तो अभ्यर्थी को चिल्लाना या दूसरों को परेशान नहीं करना चाहिये, बल्कि चुपचाप बैठे रहना चाहिये और निरीक्षक को सूचित करना चाहिये।
10. सीपीटी परीक्षा शुरू होने से पहले, अभ्यर्थियों को कीबोर्ड, मॉनिटर और विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराए गए अन्य सभी उपकरणों की अच्छी तरह जाँच करनी होगी। यदि कोई तकनीकी समस्या दिखाई दे, तो तुरंत निरीक्षक को सूचित करें ताकि उसका समय रहते समाधान किया जा सके। परीक्षा शुरू होने के बाद किसी भी शिकायत पर विचार नहीं किया जायेगा।
11. अभ्यर्थियों को दी गई कोई भी शीट नहीं फाड़नी चाहिए। अभ्यर्थियों को टाइप किया गया गद्यांश का प्रिंटआउट दिया जाय, तो उसे प्रत्येक पृष्ठ पर अपना रोल नंबर और नाम लिखकर हस्ताक्षर करना होगा और निरीक्षक को सौंपना होगा।
12. अभ्यर्थी को प्रश्नपत्र अपनी हस्ताक्षरित स्क्रिप्ट सहित निरीक्षक को वापस करना होगा। उन्हें प्रश्नपत्र, कॉपी या कोई भी खाली या टाइप किया हुआ पेपर परीक्षा हॉल से बाहर नहीं ले जाना चाहिये।
13. अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि सारा कार्य कंप्यूटर में सुरक्षित हो।
14. प्रत्येक अभ्यर्थी को अनुक्रमांक सहित एक फोटोयुक्त उपस्थिति पत्र दिया जायेगा। परीक्षा शुरू होने से पहले उसे उस पर हस्ताक्षर करने होंगे और अपने बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान लगाना होगा।
15. परीक्षा समाप्ति तक अभ्यर्थियों को परीक्षा हॉल छोड़ने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
16. परीक्षा समाप्त होने पर, अभ्यर्थी को बैठे रहना होगा और तब तक प्रतीक्षा करनी होगी जब तक उनका स्क्रिप्ट एकत्र और उनका गणना नहीं हो जाता। निर्धारित समय समाप्त होने के बाद उन्हें टाइप, लिखना या मिटाना नहीं चाहिए।
17. परीक्षा हॉल में शांति बनाए रखना आवश्यक है।
18. परीक्षा हॉल में धूम्रपान/तम्बाकू चबाना सख्त वर्जित है।
19. अभ्यर्थियों को समन्वयक (Invigilator) द्वारा दिए जाने वाले किसी भी अतिरिक्त निर्देश का पालन करना होगा। यदि कोई अभ्यर्थी ऐसा करने में विफल रहता है या अव्यवस्थित या अनुचित आचरण करता है, तो उसे परीक्षा से निष्कासित किया जा सकता है या विश्वविद्यालय द्वारा उचित समझे जाने वाले किसी अन्य दंड का योग्य होगा।
20. परीक्षा के समय, तिथि या केन्द्र में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जायेगा।
21. विश्वविद्यालय अपने विवेकानुसार, कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा में अभ्यर्थियों के समग्र प्रदर्शन और उपलब्ध रिकॉर्डों को ध्यान में रखते हुए, विश्वविद्यालय के मानदंडों के अधीन, विभिन्न श्रेणियों के अभ्यर्थियों के लिए अहर्ता (पात्रता) मानक तय करेगा।

9. अन्य महत्वपूर्ण निर्देश

1. अभ्यर्थियों को ओएमआर शीट को मोड़ने या उस पर कोई निशान न बनाने की चेतावनी दी जाती है। परीक्षा के दौरान ओएमआर शीट पर किसी भी तरह से दाग, खरोंच या क्षति पहुँचाने के लिए इरेजर, कील, ब्लेड, सफेद द्रव/व्हाइटनर आदि का उपयोग सख्त वर्जित है। ओएमआर शीट पर किसी भी तरह से दाग, खरोंच या क्षति पहुँचाने के लिए इरेजर, ब्लेड, कील या सफेद द्रव/व्हाइटनर का उपयोग करने वाले अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी ओएमआर शीट रद्द कर दी जाएगी।
2. प्रश्न/कुंजी के संबंध में विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा। किसी भी स्थिति में किसी भी स्तर पर ओएमआर शीट की जाँच/पुनर्मूल्यांकन की अनुमति नहीं है।
3. अभ्यर्थियों को अपने प्रवेश पत्र में निर्दिष्ट रिपोर्टिंग समय पर परीक्षा स्थल पर उपस्थित होना होगा।
4. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे जारी किए गए प्रवेश पत्र की मुद्रित प्रति और भौतिक प्रारूप में पहचान पत्र (अर्थात आधार कार्ड, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र या पासपोर्ट) की मूल प्रति विश्वविद्यालय के प्रवेश द्वार पर और परीक्षा केंद्र पर ड्यूटी अधिकारी को दिखाएँ।

5. अभ्यर्थियों को परीक्षा प्रारंभ होने के निर्धारित समय से तीस (30) मिनट पहले परीक्षा हॉल में प्रवेश करने की अनुमति होगी और उन्हें निर्धारित रोल नंबर के अनुसार अपनी सीट ग्रहण करनी होगी।
6. इसके बाद किसी भी स्थिति में किसी भी अभ्यर्थी को परीक्षा हॉल में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।
7. परीक्षा केंद्र पर मोबाइल तलाशी ली जाएगी।
8. अभ्यर्थियों को परीक्षा के लिए केवल नीले/काले बॉल पॉइंट पेन ही लाने होंगे। पेंसिल, जेल पेन, ज्योमेट्री बॉक्स, पानी की बोतलें, किताबें, कागज आदि सहित अन्य सभी वस्तुओं को परीक्षा हॉल के अंदर ले जाने की अनुमति नहीं होगी। ओएमआर उत्तर पत्रक में किसी अन्य पेन/पेंसिल/जेल पेन का उपयोग नहीं किया जा सकता है, अन्यथा ओएमआर उत्तर पत्रक का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा और इसके लिए पूरी तरह से अभ्यर्थी जिम्मेदार होगा।
9. यदि किसी अभ्यर्थी के पास मोबाइल फोन, घड़ी, डिजिटल घड़ी, हेल्थ बैंड, इलेक्ट्रॉनिक पेन/स्कैनर, कैलकुलेटर, पाठ्य सामग्री (मुद्रित या लिखित), ब्लूटूथ डिवाइस, कैमरा, ईयरफोन या कोई अन्य ऐसा इलेक्ट्रॉनिक गैजेट/उपकरण, जो चालू या बंद अवस्था में हो और जिसका परीक्षा हॉल के अंदर संचार उपकरण के रूप में उपयोग किया जा सके, पाया जाता है, तो उसे अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए माना जाएगा और उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
10. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा स्थल पर कोई बैग या सामान न लाएं। प्राधिकारी अभ्यर्थियों के मोबाइल फोन या किसी अन्य सामान की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार नहीं होगा और इसलिए नुकसान या क्षति के मामले में इसकी कोई जिम्मेदारी विश्वविद्यालय की नहीं होगी।
11. अभ्यर्थी को अपने प्रवेश पत्र के साथ हाल ही का रंगीन पासपोर्ट आकार का 2 फोटो लेकर आना चाहिए, जो छह महीने से पुराना नहीं होना चाहिए।
12. प्रवेश पत्र एक सिंगल शीट का पेपर है, जिसमें अभ्यर्थी अपनी स्कैन की गई तस्वीर एवं हस्ताक्षर अंकित है।
13. अभ्यर्थी को प्रवेश पत्र में अंकित केंद्र का नाम और अपना अनुक्रमांक, परीक्षा पुस्तिका क्रमांक और परीक्षा पुस्तिका श्रृंखला ओएमआर उत्तर पत्रक में दिए गए रिक्त स्थानों में सावधानीपूर्वक लिखना चाहिए, अन्यथा ओएमआर उत्तर पत्रक का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
14. अभ्यर्थी को परीक्षा पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ और ओएमआर उत्तर पत्रक पर निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए।
15. लिखित परीक्षा में बैठने के लिए किसी भी प्रकार का व्यय/यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
16. लिखित परीक्षा योजना 24 जुलाई, 2025 को सार्वजनिक सूचना के माध्यम से पहले ही साझा की जा चुकी है।
17. किसी भी अभ्यर्थी को परीक्षा हॉल में नकल, अन्य अभ्यर्थियों के साथ संवाद या किसी भी कदाचार या अनुचित साधनों का सहारा लेने में लिप्त नहीं होना चाहिए। ऐसा करते पाए जाने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
18. किसी भी अभ्यर्थी को पेपर के लिए आवंटित पूर्ण समय समाप्त होने तक परीक्षा हॉल छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
19. अभ्यर्थी को परीक्षा हॉल छोड़ने से पहले प्रश्न पत्र और ओएमआर उत्तर पत्रक ड्यूटी पर तैनात निरीक्षक को व्यक्तिगत रूप से सौंपना होगा।
20. यह प्रवेश पत्र पूरी तरह से अनंतिम है और नियुक्ति की कोई गारंटी नहीं देता है।
21. अभ्यर्थियों को निर्देश दिया जाता है कि वे भविष्य में संदर्भ के लिए इस प्रवेश पत्र की एक प्रति अपने पास रखें।
22. पात्रता, आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत सूचना के लिए दंड, चयन पद्धति, परीक्षा(ओं) का संचालन, परीक्षा केंद्रों का आवंटन और मेरिट सूची तैयार करने से संबंधित सभी मामलों में विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा तथा इस संबंध में किसी भी पूछताछ/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

****समाप्त****