

डा0 राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय,
पूसा (समस्तीपुर) – 848 125, बिहार

पत्रांक 38 / गो0 शा0 / रा.प्र.के.कृ.वि.

पूसा, दिनांक 29/06/2021

प्रेषक:

सहायक कुलसचिव (स्था0)

सेवा में,

कुलसचिव / नियंत्रक / कुलपति कोषांग /
सभी अधिष्ठाता / निदेशक / विभागध्यक्ष /
संस्था एवं इकाई प्रधान /
वरीय वैज्ञानिक सह प्रधान कृषि विज्ञान केन्द्र /
क्षेत्रीय अनुसंधान केन्द्र,
रा.प्र.के.कृ.वि., पूसा ।

विषय :- वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन वर्ष 2020-21 का संशोधित कॅलेण्डर के संबंध में।

प्रसंग:- कार्यालय के पूर्व के पत्रांक 01 / गो0शा0 / रा0 दिनांक 05.04.2021 के क्रम में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक एवं प्रसंगाधीन पत्र के क्रम में वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन वर्ष 2020-21 के कॅलेण्डर को पूर्व में प्रचलित किया गया था, परन्तु कोरोना काल के दौरान कार्यालय कार्य में आये व्यवधान के कारण भारत सरकार के दिशा-निर्देश पर कर्मचारियों द्वारा वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन 2020-21 को भर कर जमा करने के लिए उक्त कॅलेण्डर में आंशिक संशोधन की जाती है।

वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन वर्ष 2020-21 के लिए संशोधित कॅलेण्डर को रा.प्र.के.कृ.वि., पूसा के वेबसाईट www.rpcau.ac.in पर पत्र के साथ संलग्न कर उपलब्ध करायी जा रही है।

विश्वासभाजन

सहायक कुलसचिव (स्था0)

प्रतिलिपि-

प्रभारी पदाधिकारी, एरिस सेल, रा.प्र.के.कृ.वि., पूसा को सूचनार्थ एवं रा.प्र.के.कृ.वि., पूसा के वेबसाईट www.rpcau.ac.in पर पत्र के साथ संलग्न कॅलेण्डर को प्रचारित करने हेतु प्रेषित।



**Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University
Pusa (Samastipur) Bihar - 848125**

**Time Schedule for Preparation/Completion of APAR of
Scientists/Officers/Officials**

(Reporting Year - Financial Year)

Sl. No.	Activity	Date by which to be completed	Revised date
1.	Distribution of APAR form to the Scientists/Officers/Officials.	20 th May	31 st July, 2021
2.	Submission of self-assessment by the Scientists/Officers/ Officials upon to the Reporting Officer.	5 th June	31 st August, 2021
3.	Submission of report by the Reporting Officer after general assessment and numerical grading or as the case may be to the Reviewing Officer.	20 th June	30 th Sept., 2021
4.	Completion of report by the Reviewing Officer with critical remarks/numerical grading or as the case may be and sending it to Confidential Section.	30 th June	15 th Nov., 2021
5.	Disclosure of the evaluation including the numerical grade awarded by the Reporting and Reviewing Officers to the Scientists/Officers/Officials reported upon.	31 st July	31 st Dec., 2021
6.	Receipt of representation, if any, on the completed APAR from the Scientists/Officers/Officials reported upon by the Confidential Section.	16 th August	15 th Jan., 2022
7.	Forwarding of representation received from the Scientists/Officers/Officials reported upon by the Confidential Section to the Competent Authority.	31 st August	15 th Jan., 2022
8.	Disposal of representation by the Competent Authority, with concurrence or rejection.	30 th September	15 th Feb., 2022
9.	Communication of the decision taken by Competent Authority on the representation received to the Confidential Section.	15 th October	01 st March, 2022
10.	End of entire process, after which the APAR will be finally taken on record.	30 th November	31 st March, 2022

Done
29/6/2021